

E.MIROGLIO EAD



POLITICA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

L'alta dirigenza di „E. MIROGLIO“ EAD dichiara ufficialmente la propria Politica di salute e sicurezza sul lavoro la quale è stata documentata, introdotta, mantenuta e avvisata su tutti i livelli della struttura organizzativa dell'impresa in un linguaggio accessibile, e la quale rimane a disposizione alle parti interessate.

Per l'attuazione di tale Politica, la società rivolge i propri sforzi nelle seguenti direzioni:

- il rispetto delle leggi nazionali e internazionali.
- lo sforzo volto al continuo miglioramento e la copertura di tutte le condizioni applicabili di OHSAS 18001:2007 e ISO 45001:2018 tramite la creazione, la manutenzione e il continuo miglioramento del Sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro.
- regolare revisione della Politica e in caso di necessità aggiornamento al fine il suo continuo miglioramento, prendendo atto delle modifiche nelle leggi, nonché delle richieste accettate delle parti interessate;
- avviso in modo adatto a tutti i propri dipendenti e parti interessate sulla Politica approvata.

Principi guida dei Dirigenti di „E. Mirogljo“ EAD nell'attuazione della Politica:

- assicurare delle condizioni di lavoro sane e sicure ai propri dipendenti,
- politica per la diminuzione del rischio da grosse avarie e limitazione delle rispettive conseguenze, come anche lo sforzo di prevenire ogni tipo di situazione di emergenza la quale potrebbe provocare dei danni al fattore umano e all'ambiente
- assicurare della competenza, sviluppo e motivazione al personale tramite formazioni, informazioni e istruzioni adatte per tutti i dipendenti, visitatori o appaltatori.
- costruire la cultura aziendale nella quale tutti i dipendenti di „E.Mirogljo“ EAD condividono tale impegno
- Assicurare un ambiente di lavoro sano e sicuro costituendo e controllando il rispetto delle regole fornite;
- Consultare e discutere degli argomenti con i propri dipendenti i quali riguardano la salute e la sicurezza sul lavoro.

- conformità alle normative sull'orario di lavoro, sulle pause e sulle ferie.
- garantire un pagamento giusto e tempestivo della retribuzione lavorativa, delle imposte, dei contributi.
- apertura di nuovi posti di lavoro;
- mantenere dei rapporti proficui con la comunità e l'autorità locale, le associazioni aziendali, istituzioni istruttive e professionali ecc.;
- informazione sull'attività della compagnia tramite il sito della società;

Il personale di „E. Mirogljo“ EAD collabora pienamente nell'attuazione di tale politica nei seguenti modi:

- Lavora in modo sicuro ed efficiente, rispettando le regole definite, l'informazione e la formazione fornita in conformità alle procedure e agli obblighi di legge;
- Avvisa immediatamente per incidenti o quasi incidenti, infortuni e situazioni che potrebbero portare a danni e lesioni.
- Partecipa nell'indagine di incidenti e infortuni e collabora nelle indagini, nonché nell'applicazione di misure volte alla loro prevenzione.
- Rispetta le buone pratiche d'igiene nello stabilimento.

Al fine il conseguimento della politica di salute e sicurezza sul lavoro di „E.Mirogljo“EAD, l'amministrazione ha distribuito i ruoli, gli incarichi e le responsabilità:

- una squadra interna di specialisti fornisce l'informazione sul funzionamento della politica di salute e sicurezza sul lavoro;
- una squadra interna – L'Ufficio sanitario sul lavoro – registra i parametri dei fattori nell'ambiente di lavoro e redige un fascicolo relativo ad ogni posto di lavoro in riferimento alle Condizioni sane e sicure sul lavoro dei dipendenti di „E. Mirogljo“EAD. Redige un'analisi sullo stato di salute del personale.

Per la realizzazione di tali principi nella „E. MIROGLIO“ EAD è stato introdotto e mantenuto un Sistema di gestione della salute e della sicurezza nel lavoro in conformità al OHSAS 18001:2007 e ISO 45001:2018.

La politica di salute e sicurezza sul lavoro si realizza tramite il „Manuale per la politica e le procedure di Salute e sicurezza sul lavoro“ di „E. MIROGLIO“ EAD .

Data: 25.10.2018

Direttore esecutivo di „E. Mirogljo“ EAD: *[firma: non leggibile]*
/Dott. Gaetano Rimini/
Applicato timbro rotondo

Io, la sottoscritta Ralica Ivanova Shipkalieva confermo la validità della traduzione fatta da me dal bulgaro in italiano del presente documento: Politica di salute e sicurezza sul lavoro. La traduzione consiste in 2 pagine



Traduttrice:
Ralica Ivanova Shipkalieva